

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Kamnica

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Kamnica in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Mladoletnik postane z dopolnjenim 14 letom kazensko in prekrškovno odgovoren. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška. V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojnemu organu oziroma instituciji. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter v primeru zaposlitve informatorja tudi le-tega. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,

- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhoda v šolo in garderobe učencev na predmetni stopnji, z nadzorovanim zaklepanjem in odklepanjem vrat, z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric na razredni in predmetni stopnji;
 - e. z videonadzorom vhodov v šolske prostore in okolice šole;
 - f. z nadzorno službo informatorja med 7.00 in 15.00 ob vходу v šolo in z dežurstvom glavnih dežurnih učiteljev med 8.00 in 13.15, z dežurstvom na hodnikih v vsakem odmoru ter dežurstvom učiteljev pri kosilu v jedilnici;
 - g. z varstvom vozačev med 7.00 in 8.20;
 - h. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
 - i. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;

Naloga dežurnih učiteljev

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev pred poukom, med odmori ter pri malici in kosilu, skrbijo za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti.

Učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda.

Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici, velja pa za en mesec naprej.

Glavni dežurni učitelj

Dežuranje učiteljev posameznega dne koordinira glavni dežurni učitelj. Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja traja od 8.00 do 13.15. Glavni dežurni učitelj ne sme zapustiti šole pred koncem dežurstva.

V primeru, da je glavni dežurni učitelj odsoten (razen v primeru bolniške odsotnosti), je dolžan za svoje dežurstvo najti zamenjavo. V primeru bolniške odsotnosti poskrbi za zamenjavo dežurnih učiteljev pomočnik ravnatelja.

Učitelji, dežurni na hodnikih

Glavnemu dežurnemu učitelju pri delu pomagajo vsi učitelji, konkretno pa učitelji na hodnikih ter dežurni učitelji pri kosilu. Tudi za te učitelje po nadstropjih velja, da morajo svoje delo opravljati vestno in do konca pouka.

Učitelj za varstvo vozačev

Za vozače skrbi delavec preko javnih del, v primeru, ko nimamo zaposlenega informatorje, pa s strani ravnatelja oz. njegovega pomočnika dežurni učitelj za varstvo vozačev. Dežurstvo traja pred poukom od 7.00 do 8.20, po pouku pa glede na zaključek pouka posameznih učencev vozačev.

Naloga rediteljev

Vsak teden so v oddelku določeni učenci reditelji. Njihova naloga je:

- a. obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- b. skrbeti za pripravo pripomočkov za pouk po naročilu učitelja;
- c. po vsaki učni uri in po potrebi tudi med urami počistiti tablo;
- d. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- e. obveščati vodstvo šole, če učitelja ni k pouku 5 minut po zvonjenju;

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Temeljna pravica kvalitetnega izobraževanja se zagotavlja s tem, da se učenci vzdržijo vsakega motečega vedenja oziroma ravnanja.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, učenci 1. in 2. razreda pa na obešalnih stenah in na policah.
- b. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, pred in po pouku ter med odmori, je za učence v šolskih prostorih in povsod, kjer se izvajajo šolske dejavnosti, uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (tudi npr. pametnih ur) prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem strokovnega delavca za potrebe in namen učnega procesa ali obveščanja učencev in staršev o šolskih dogodkih.
- b. Za potrebe zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca lahko učenec uporablja šolske telefone.
- c. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost izključene puščajo v garderobnih omaricah.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole je prepovedano.
- e. Učenec, ki ne upošteva določil a, c in d alineje tega odstavka, izroči elektronsko napravo strokovnemu delavcu.
- f. Elektronska naprava se shrani v kovinski omari v tajništvu šole, dvignejo pa jo lahko starši oz. otrokovi skrbniki.

Čakanje na pouk

- a. Učenci vozači ob prihodu v šolo počakajo v vnaprej določenem prostoru do 8.20.
- b. Ostali učenci počakajo na pouk pred šolo. V primeru slabih vremenskih razmer se ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba lahko odloči, da učenci, ki to želijo, na pouk počakajo v avli šole.
- c. Učenci razredne stopnje med odmori ob zvonjenju (začetku šolske ure) počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju (začetku šolske ure) počakajo učitelje pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Če niso v varstvu vozačev, počakajo na pouk pred šolo.
- b. Učence 1. VIO informator oziroma drugi zaposleni delavec šole pospremi do garderobe. Po dogovoru s šolo lahko učence 1. VIO do garderobe pospremi starši.
- c. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- d. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov.
- e. Varstvo vozačev po pouku je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- f. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- g. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodnikih pred učilnicami.
- h. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j. V času morebitnih prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- l. Staršem je v dopoldanskem času dovoljen vstop v času govorilnih ur ali po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem šole.

Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v učilnici, kjer se je pred tem izvajal učni proces, razen ko to ni mogoče. Takrat malicajo v jedilnici. Vsi učenci so dolžni počakati 10 minut v prostoru za malico.
- b. Učenci morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Hrane ni dovoljeno odnašati iz učilnice oziroma jedilnice.
- c. Kosilo imajo učenci v veliki oziroma mali jedilnici.
- d. Pri kosilu pustijo učenci torbe zložene v garderobi.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali zlomi ključavnico, šola poskrbi za nov ključ oziroma ključavnico, stroške izdelave pa zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po potrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- b. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- c. uporaba in razpečevanje vsake oblike elektronskih cigaret (vejpov);
- d. uživanje alkoholnih pijač;
- e. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj sme v primeru, da sumi na prisotnost predmetov in snovi, ki sodijo med prepovedi, ki so navedeni od b do e, učencu pregledati torbo oz. sme učenca pozvati, da mu pokaže vsebino žepov in vsebino njegove šolske omarice. V kolikor učitelj najde nedovoljeno sredstvo, lahko učencu začasno odvzame le-tega in tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža zdravje in varnost sebe in drugih. Učenec nima pravice zavrniti pregleda torbe, šolske omarice ali žepov obleke, ima pa pravico izbrati sošolca ali delavca šole, ki bo priča pregledu.

Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

O navedenem učitelj napiše zapisnik ter obvesti starše, ki predmet prevzamejo.

Kopijo zapisnika izroči staršem, zapisnik razrednik vloži v vzgojno mapo.

Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotni strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem se upošteva, da se za učence s posebnimi potrebami lahko po potrebi vključi tričlanska komisija, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija lahko obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo se skliče za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo, pri tem pa morajo navesti tudi vzrok izostanka. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in/ali cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Zobna ambulanta deluje v prostorih Kulturnega doma v Kamnici, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši preko sveta staršev.

št.:6001-1/2023-1
Kamnica, 28. 9. 2023

predsednik sveta OŠ Kamnica
Siniša Brkić