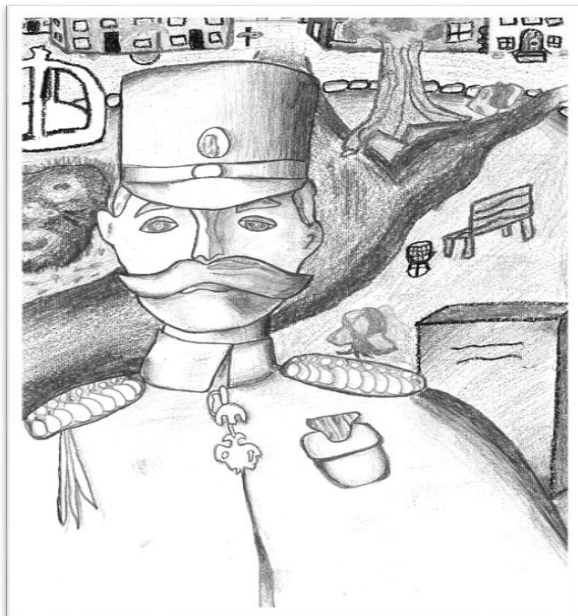


# OSNOVNA ŠOLA KAMNICA ŠOLSKO LETO 2024/2025



BILO JE NEKOČ, Zofi RAMŠAK 8.b, 1. mesto na natečaju za Zlato jabolko v šolskem letu 2023/2024 v 3. VIO

ime in priimek učenca/učenke

razred

razrednik/razredničarka

domači naslov

telefon učenca

telefon staršev/skrbnikov

**OSNOVNA ŠOLA KAMNICA**  
**VRBANSKA CESTA 93**  
**2351 KAMNICA**

Ravnatelj:	<b>Tomaž ČEPLAK</b> tomaz.ceplak@os-kamnica.si
Telefon:	<b>(02) 624 08 51</b>
Pomočnica ravnatelja:	<b>Jasna ŽIC</b> jasna.zic@os-kamnica.si
Telefon:	<b>(02) 624 08 54</b>
Elektronska pošta šole:	<b>info@os-kamnica.si</b>
Tajnik VIZ:	<b>Nevenka MERHAR</b> tajnistvo@os-kamnica.si
	<b>(02) 624 08 50, 041 792 497</b>
Računovodstvo:	<b>Romana DUH</b> romana.duh@os-kamnica.si
	<b>(02) 624 08 52</b>
Elektronska pošta strok. delavcev:	<b>ime.priimek@os-kamnica.si</b>
<b>Transakcijski račun</b>	<b>012706030668622</b> <b>UJP Slov. Bistrica</b>
<b>Davčna številka</b>	<b>31795609</b>

**VSE POMEMBNE IN AKTUALNE INFORMACIJE NAJDETE TUDI NA**  
**ŠOLSKE SPLETNE STRANI [www.os-kamnica.si](http://www.os-kamnica.si)**

**RAZPORED ZVONJENJA**

ZAP. ŠT. URE	TRAJANJE	ODMOR
0.	7.35 – 8.20	8.20 – 8.25
1.	8.25 – 9.10	9.10 – 9.15
2.	9.15 – 10.00	10.00 – 10.20 (malica)
3.	10.20 – 11.05	11.05 – 11.20 (rekreativni odmor)
4.	11.20 – 12.05	12.05 – 12.10
5.	12.10 – 12.55	12.55 – 13.00
6.	13.00 – 13.45	13.45 – 13.50
7.	13.55 – 14.40	/

Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko **po dogovoru z učiteljem** odidejo na kosilo ob 12.55. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.10 do 14.45, odmor pa je od 13.55 do 14.00.

## ŠOLSKEMU LETU 2024/2025 NA POT

*Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši.*

*Zdi se, da se je preteklo šolsko leto komaj končalo, pa je že pred nami novo.*

*Prinaša nove izzive, nova pričakovanja, nove radosti, skratka, veliko novega. Prepričani smo, da znova prinaša uspehe. Za vsakega učenca je novo šolsko leto izziv in pričakujemo, da bo zato vsak k delu pristopil z vso vnemo in odgovornostjo. Življenje v šoli namreč vsak doživlja po svoje, vsi pa si želimo prijetnih trenutkov, veselja, nasmehov.*

*Tudi preteklo šolsko leto je prineslo veselje in uspehe na raznih področjih delovanja šole. Veseli smo vseh priznanj in pohval, ki smo jih prejeli na tekmovanjih iz znanja in na športnem področju, na kulturnih prireditvah in ostalih srečanjih. Tega brez sodelovanja in truda vseh, še posebej pa učencev in vas, staršev, z nami na šoli ne bi bilo.*

*Tudi mi se občasno soočamo s težavami, predvsem na vzgojnem področju in predvsem to je tisto področje, kjer si želimo napredka v prihodnje.*

*Naj bodo naši cilji skupni in jasni tudi v prihodnje, saj bomo lahko samo na ta način skupaj reševali tudi morebitne težave. Samo tako pa bomo lažje dosegli tudi zastavljene cilje in pričakovane rezultate.*

*V publikaciji za šolsko leto 2024/25 so zbrane osnovne informacije, podatki in napotki za prihodnje šolsko leto. Vse, kar je zapisano v publikaciji, je informativnega značaja in se lahko med šolskim letom tudi spremeni, saj se želimo in velikokrat tudi moramo sproti prilagajati različnim situacijam in izzivom, ki nam neprestano prihajajo naproti.*

*Vsem skupaj želimo uspešno šolsko leto 2024/2025.*

*Kolektiv Osnovne šole Kamnica*



## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### USTANOVITELJ, ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

Ustanovitelj Osnovne šole Kamnica je Mestna občina Maribor. Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Šola razpolaga s 5100 m<sup>2</sup> notranjih prostorov (šolska stavba, telovadnica ...) ter približno 3 ha zunanjih površin. To je prostor, v katerem šola prevzema odgovornost za učence med časom pouka.

### PREVOZI UČENCEV

Do brezplačnega prevoza v šolo in iz šole so upravičeni:

- učenci, katerih prebivališče je od šole oddaljeno več kot 4 km, znotraj njihovega šolskega okoliša,
- učenci, katerih pot v šolo je ne glede na oddaljenost prebivališča od šole po odločitvi pristojnega organa za preventivo v cestnem prometu opredeljena kot nevarna znotraj njihovega šolskega okoliša,
- učenci 1. razreda osnovne šole, katerih prebivališče je od šole oddaljeno več kot 700 metrov, razen če posebne okoliščine terjajo brezplačen prevoz tudi v primeru manjše oddaljenosti, znotraj njihovega šolskega okoliša,
- učenci s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi,
- učenci, ki obiskujejo obvezni pouk plavanja (od šole do kopaljšča in nazaj).

Učenci, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo.

*Na podlagi Smernic za šolske poti Javne agencije RS za varnost prometa Svet za preventivo in izdelane ocene opredelitve nevarnih relacij na šolski poti Policijske postaje I, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ugotavlja, da relacije učencev, ki v OŠ Kamnica prihajajo iz naslovov:*

- *Rošpoh del 12, 15, 16A, 17, 18, 18M, 19, 20, 21A, 35, 38B, 46B, 47, 56, 56B, 65, 71B, 73C, 81B, 83, 83A, 84, 84B, 84H, 84L, 87A, 94B, 110,*
- *Medič 15, 161A, 177, 180,*
- *Kamniška graba 3, 6, 10, 28, 35, 37, 41, 43, 48B, 60, 70, 72, 78A, 80B, 86, 147,*
- *Pod Urbanom 8, 9,*
- *Lucijin breg 7, 11, 24A, 20F,*
- *Na Gaj 19, 45,*
- *Vinarje 38, 47, 53, 58,*
- *Bresterniški vrh 42,*

*niso varne, zato so ti upravičeni do brezplačnega prevoza.*

## VARNA POT V ŠOLO

Učenci se ob prihodu v šolo držijo cestno – prometnih predpisov, hkrati pa se vedejo primerno, tako da ne ogrožajo prometa. Ko se prične odcep za šolo, se učenci napotijo po levi strani (v smeri šole) na pločnik in po njem do šole, saj s tem ne ovirajo prometa, ki se odvija po cesti.

Otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. **V tem primeru starši izpolnijo obrazec, ki ga prejmejo pri ravnatelju šole ali njegovi pomočnici.**

Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo ob cesti nositi na vidnem mestu odsevnik. Otroci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

## ŠOLO UPRAVLJAJO

### RAVNATELJ IN POMOČNIK RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

### SVET ŠOLE

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole. Svet šole se sestaja po potrebi. Predsednik sveta šole je Siniša Brkić.

### SVET STARŠEV

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Je posvetovalni organ ravnatelja šole in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev se izvoli za vsako šolsko leto posebej.

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

GOVORILNE URE	RAZREDNA STOPNJA (1. r - 5. r)	PREDMETNA STOPNJA (6. r - 9. r)
3. 9. 2024	17.00 – roditeljski sestanek za 1., 2. in 3. razred	
3. 9. 2024	17.45 – roditeljski sestanek za 4. in 5. razred	
4. 9. 2024	17.00 – roditeljski sestanek za 6. in 7. razred	
4. 9. 2024	17.45 – roditeljski sestanek za 8. in 9. razred	
8. 10. 2024	16.30	17.00
12. 11. 2024	16.30	17.00
10. 12. 2024	16.30	17.00
14. 1. 2025	17.00 – predavanja za starše in govorilne ure	
11. 3. 2025	16.30	17.00
8. 4. 2025	16.30	17.00* (predstavitve NPZ in OIP za starše učencev 6. razreda)
13. 5. 2025	17.00 – roditeljski sestanek	/
14. 5. 2025	/	17.00 – roditeljski sestanek

Roditeljska sestanka bosta predvidoma dva, sicer pa se bomo srečevali še na govorilnih urah, ki bodo praviloma vsak drugi torek v mesecu (razen februarja in junija) ter na drugih različnih srečanjih. 19. oktobra 2024 bomo predvidoma pripravili skupni športni dan za učence in starše, ki ga bomo nadaljevali s kostenjem piknikom, 28. novembra 2024 bomo pripravili bazar izdelkov, 6. februarja 2025 bomo pripravili koncert ob kulturnem prazniku, 29. maja 2025 pa bomo slavnostno obeležili 225 let šolanja v Kamnici in 50 let šole.

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi ob rednih dopoldanskih govorilnih urah, lahko pa se tudi dogovorite za izredni individualni pogovor z učitelji. Seznam rednih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani šole.

V primeru, da se govorilne ure oz. roditeljski sestanek ne bodo izvedli v terminu, kot je zapisano spodaj, vas bomo o tem še posebej obvestili.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### UČITELJSKI ZBOR, ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR, AKTIVI, RAZREDNIK

**Učiteljski zbor** šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (svetovalna delavka, specialni pedagoginji, knjižničarka, organizatorica šolske prehrane).

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Strokovne aktive** v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

**Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih

učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **STROKOVNI DELAVCI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

	<b>IME</b>	<b>PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO (področje)</b>
1.	Tatjana	ABRAMENKO	razredni pouk – 2. b
2.	Janja	AMBROŽIČ	PS – 9. a, glasbena umetnost
3.	Metka	BOŽIČ	učiteljica v RaP
4.	Ines	BRAČKO	razredni pouk – 1. b
5.	Siniša	BRKIČ	razredni pouk – 5. a
6.	Mateja	CERJAN	PS – 7. a, kemija, biologija, naravoslovje
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj, fizika
8.	Katja	DOBOVŠEK	specialna pedagoginja
9.	Katja	GOLUBIČ	svetovalna delavka, pedagoginja
10.	Lucija	HAMERŠAK	PS – 6.b, slovenščina
11.	Blažka	HARTMAN	učiteljica v RaP
12.	Gregor	HARTMAN	šport
13.	Nataša	HAUPTMAN	2. učiteljica v 1.b, učiteljica v RaP
14.	Daša	HERIČKO NEUVIRT	razredni pouk – 3. b
15.	Janja	HLEB	knjižničarka, slovenščina
16.	Rebeka	HORVAT	svetovalna delavka, pedagoginja
17.	Veronika	KLINAR GOMBOC	specialna pedagoginja
18.	Uroš	KOGAL	PS – 8. a, etika, zgodovina, učitelj v RaP
19.	Mateja	KOLARIČ	razredni pouk – 4. a
20.	Urška	KOŠICA	učiteljica v RaP
21.	Nika	KORES	PS – 7. b, biologija, matematika, učit. v RaP
22.	Danijel	KORPAR	računalništvo
23.	Nataša	KOVAČ	učiteljica v RaP
24.	Majda	KREŠEVIČ	razredni pouk – 2. a
25.	Maša	MAJHEN	psihologinja, učiteljica v RaP
26.	Barbara	MATIČIČ PIPUŠ	angleščina, nemščina, učiteljica v RaP
27.	Maruša	MILIČEVIČ	šport, učiteljica v RaP
28.	Jasna	NOVAK	tehnika in tehnologija, učiteljica v RaP
29.	Ksenija	ODREITZ	razredni pouk – 3. a
30.	Milan	PJEVIČ	angleščina
31.	Janja	PLAUSTEINER	organizatorica šolske prehrane
32.	Karmen	PODREKAR	PS – 9. b, likovna umetnost
33.	Nastja	PRODANOVIČ TRSTENJAK	PS – 6.a, zgodovina, nemščina
34.	Karolina	PURGAJ	angleščina
35.	Dragan	RAIČEVIČ	matematika

36.	Metoda	RANKOVEC	2. učiteljica v 1.a, učiteljica v RaP
37.	Minja	ROBIČ	razredni pouk – 5. b
38.	Tamara	SIMONIČ	učiteljica v RaP
39.	Katja	SORŠAK GODEC	slovenščina, angleščina
40.	Maja	STIBRIČ	razredni pouk – 1. a
41.	Dunja	ŠTIHER	PS – 8. b, slovenščina, geografija
42.	Polonca	VESENJAK	učiteljica v RaP
43.	Karmen	ZINRAJH	matematika, fizika
44.	Jasna	ŽIC	pom. ravnateljca, gospodinjstvo, geografija
45.	Irena	ŽUNKO	razredni pouk – 4. b

### **PREDVIDENI RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

1. a	Maja STIBRIČ	1. b	Ines BRAČKO
2. a	Majda KREŠEVIČ	2. b	Tatjana ABRAMENKO
3. a	Ksenija ODREITZ	3. b	Daša HERIČKO NEUVIRT
4. a	Mateja KOLARIČ	4. b	Irena ŽUNKO
5. a	Siniša BRKIČ	5. b	Minja ROBIČ
6. a	Nastja PRODANOVIČ TRSTENJAK	6. b	Lucija HAMERŠAK
7. a	Mateja CERJAN	7. b	Nika KORES
8. a	Uroš KOGAL	8. b	Dunja ŠTIHER
9. a	Janja AMBROŽIČ	9. b	Karmen PODREKAR

### **RAZPORED UČITELJEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredniki. Drugi strokovni delavki v 1. razredu sta Nataša Hauptman in Metoda Rankovec.

V 2., 3., 4. in 5. razredu poučuje angleščino Milan Pjevič, likovno umetnost v 4. in 5. razredu poučuje Karmen Podrekar, glasbeno umetnost v 5. razredu poučuje Janja Ambrožič.

Od 6. do 9. razreda poučujejo učitelji po naslednjem razporedu:

	<b>6. a</b>	<b>6. b</b>	<b>7. a</b>	<b>7. b</b>
<b>SLJ</b>	D. Štiher L. Hameršak* J. Hleb*	L. Hameršak D. Štiher* J. Hleb*	L. Hameršak D. Štiher* J. Hleb*	D. Štiher L. Hameršak* J. Hleb*
<b>MAT</b>	D. Raičevič K. Zinrajh* N. Kores*	N. Kores D. Raičevič* K. Zinrajh*	K. Zinrajh N. Kores* D. Raičevič*	N. Kores D. Raičevič* K. Zinrajh*
<b>TJA</b>	M. Pjevič B. M. Pipuš* K. S. Godec*	M. Pjevič B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*



	6. a	6. b	7. a	7. b
LUM	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
GUM	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič
GEO	J. Žic	J. Žic	D. Štiher	D. Štiher
ZGO	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak
DKE			U. Kogal	U. Kogal
NAR	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan
TIT	J. Novak	J. Novak	J. Novak	J. Novak
GOS	J. Žic	J. Žic	/	
ŠPO	G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević	

	8. a	8. b	9. a	9. b
SLJ	L. Hameršak K. S. Godec D. Štiher	L. Hameršak K. S. Godec D. Štiher	L. Hameršak K. S. Godec	L. Hameršak K. S. Godec
MAT	N. Kores D. Raičević	N. Kores D. Raičević	D. Raičević	K. Zinrajh
TJA	K. Purgaj K. S. Godec	K. Purgaj K. S. Godec	K. Purgaj K. S. Godec	K. Purgaj K. S. Godec
LUM	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
GUM	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič
GEO	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher
ZGO	U. Kogal	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak
DKE	U. Kogal	U. Kogal		
FIZ	T. Čeplak	T. Čeplak	K. Zinrajh	K. Zinrajh
KEM	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	D. Korpar
BIO	N. Kores	N. Kores	M. Cerjan	M. Cerjan
TIT	J. Novak	J. Novak		
ŠPO	G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević	

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
OBVEZNI PROGRAM									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED									
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>										
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA								1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							
FIZIKA									2	2
KEMIJA									2	2
BIOLOGIJA								1,5		2
NARAVOSLOVJE							2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA							2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5				
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1 (TUJI JEZIK 2. uri)								2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2 (in 3)								1	1	1
ODELEČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
<b>ŠOLA V NARAVI</b>										

Manjše učne skupine bomo izvajali pri slovenščini, matematiki in angleščini v obsegu četrtnine ur v 6. in 7. razredu ter v celoti pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu.

Z zvezdico \* so označeni učitelji, ki izvajajo pouk v manjših učnih skupinah.

### RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira dejavnosti razširjenega programa:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje.
- Kultura in državljska vzgoja.
- Učenje učenja.

Pri organizaciji razširjenega programa bomo sledili temeljnim izhodiščem.

Za učence 1. razreda organiziramo dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred obveznim programom (od 6. ure zjutraj do začetka pouka obveznega programa).

Učencem od 2. do 9. razreda ponujamo dejavnosti, ki se lahko izvajajo v homogenih ali heterogenih skupinah, kar je odvisno od ciljev dejavnosti in potreb učencev. Glede na to, da dejavnosti sledijo specifičnim ciljem in so del

razširjenega programa, ki za učence ni obvezujoč, je lahko tudi vsebinska, organizacijska, didaktična in časovna izvedba bolj dinamična in raznolika.

Ponujamo dejavnosti v vseh področjih razširjenega programa (gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja, učenje učenja).

Ponujamo dejavnosti, namenjene tako individualnemu kot skupinskemu učenju, dejavnosti za podporo učencem z učnimi težavami, dejavnosti za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.

Na šoli delujejo trije pevski zbori, CICI pevski zbor, otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor.

Organizirali bomo dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit.

Ponujamo dejavnosti prve pomoči, dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti.

V okviru obveznega in razširjenega programa vsakemu učencu zagotavljamo najmanj eno uro organizirane športne dejavnosti na dan.

### ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi (v nadaljevanju ŠVN) je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na **normative in standarde ter veljavne pravilnike** določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo aktivnosti na šoli. Pred izvedbo šole v naravi starši podpišejo pristopno izjavo za sodelovanje otroka v šoli v naravi. V dopisu, ki ga starši podpišejo, so opredeljeni cilji in dejavnosti, načini zagotavljanja varnosti in cena. Starši s svojim podpisom izkažejo strinjanje z navedenim.

V letošnjem šolskem letu bomo **predvidoma** organizirali:

RAZRRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA
5.	VIRC Poreč	9. 9. 2024 – 13. 9. 2024	plavanje
3.	CŠOD Ajda	14. 10. 2024 – 18. 10. 2024	naravoslovna
8.	Hotel Zarja	10. 2. 2025 – 14. 2. 2025	smučarska
1.	CŠOD Škorpionj	7. 4. 2025 – 9. 4. 2025	naravoslovna

Starši učencev **5. razreda** lahko pri svetovalni delavki izpolnijo **vlogo za subvencioniranje šole v naravi**, ko se pričenejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na **Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi**, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju in subvencioniranju šole v naravi 5. razreda prejmemo iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Starši učencev **1., 3. in 8. razredov**, v katerih se bo v naslednjem šolskem letu izvajala šola v naravi, lahko zaprosijo za **subvencioniranje šole v naravi iz sredstev šolskega sklada**. V ta namen se starši oglasijo in izpolnijo vlogo pri svetovalni delavki šole.

### **FAKULTATIVNI IN TEČAJNI POUK**

Šola svojim učencem ponuja učenje nemščine v obliki fakultativnega pouka od 3. do 6. razreda, ter fakultativni pouk računalništva za učence od 4. do 6. razreda.

Za učence 1. razreda bo šola v povezavi z Mestno občino Maribor izvajala 20 urni tečaj plavanja, za 3. razrede je 20 urni tečaj plavanja opredeljen v programu osnovne šole, za učence 5. razreda pa organiziramo še kolesarski izpit.

### **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda obvezne izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj.

Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učencu ni potrebno izbirati predmetov iz posameznih sklopov, ampak lahko izbere vse ure iz enega sklopa. Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali pa delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo do 30. 6. vsako leto na osnovno šolo posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo.

## **DNEVI DEJAVNOSTI**

V vsakem razredu je za dneve dejavnosti (DD) namenjeno 15 dni oziroma pripadajoče število ur. Dneve dejavnosti še pred pričetkom šolskega leta določijo posamezni strokovni aktivni. V 1. VIO ter v 4. in 5. razredu se dnevi dejavnosti časovno predvsem prilagajajo učnemu načrtu (UN).

V primeru, da je potreben za izvedbo dneva dejavnosti finančni prispevek staršev, stroške starši plačajo skupaj s položnico za prehrano, razen v primerih, ko lahko strošek poravnajo na kraju samem (vstopnine...). Finančne prispevke potrdi na začetku šolskega leta svet staršev in svet šole.

### **PROSLAVE ZA UČENCE**

Pripravili bomo tri proslave za učence:

- 24. 12. 2024 - proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti.
- 6. 2. 2025 - proslava ob kulturnem prazniku.

- 24. 6. 2025 - proslava ob dnevu državnosti.

### PRIREDITVE ZA STARŠE

- 28. 11. 2024 – božični bazar s kratkim kulturnim programom.
- 11. 12. 2024 – božični koncert na prostem v Bresternici (predvidoma).
- 6. 2. 2025 - koncert ob kulturnem prazniku in razglasitev natečaja Zlato jabolko.
- 29. 5. 2025 – prireditve ob 225. obletnici šolanja v Kamnici in 50 obletnici šole.

### TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Naši učenci se bodo tudi v tem šolskem letu udeležili različnih tekmovanj. S starši se bomo dogovorili o načinu udeležbe njihovih otrok na takšnih tekmovanjih, še posebej tistih, ki se bodo odvijali izven šole. V takšnih primerih otroke na tekmovanja praviloma pripeljejo starši. V nasprotnem primeru šola organizira prevoz (zunanj izvajalec), stroške prevoza pa praviloma krijejo starši. Učenci, ki se želijo udeležiti posameznih natečajev, se oglasijo pri učiteljih, ki so usposobljeni za posamezna področja.

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025 (predvidoma)

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
2. 9. 2024	PON	ZAČETEK POUKA	DA
19. 10. 2024	SOB	ŠPORTNI DAN IN KOSTANJEV PIKNIK	DA
25. 10. 2024	PET	POUKA PROSTO, NADOMEŠČAMO 19. 10.	NE
28. 10. 2024	PON	JESENSKE POČITNICE	
29. 10. 2024	TOR	JESENSKE POČITNICE	
30. 10. 2024	SRE	JESENSKE POČITNICE	
31. 10. 2024	ČET	DAN REFORMACIJE	
1. 11. 2024	PET	DAN SPOMINA NA MRTVE	
25. 12. 2024	SRE	BOŽIČ	NE
26. 12. 2024	ČET	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
27. 12. 2024	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
30. 12. 2024	PON	NOVOLETNE POČITNICE	
31. 12. 2024	TOR	NOVOLETNE POČITNICE	
1. 1. 2025	SRE	NOVO LETO	
2. 1. 2025	ČET	NOVO LETO	
3. 1. 2025	PET	POUKA PROST DAN	
31. 1. 2025	PET	ZAKLJUČEK 1. OCENJEV. OBDOBJA	
14. 2. 2025	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
15. 2. 2025	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
17. 2. 2025	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
18. 2. 2025	TOR	ZIMSKE POČITNICE	

19. 2. 2025	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
20. 2. 2025	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
21. 2. 2025	PET	ZIMSKE POČITNICE	
21. 4. 2025	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
28. 4. 2025	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
29. 4. 2025	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
30. 4. 2025	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1. 5. 2025	ČET	PRAZNIK DELA	
2. 5. 2025	PET	PRAZNIK DELA	
13. 6. 2025	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. r.	DA
16. 6. 2025	PON	ZAČ. POP. IZP. ZA 9. r. (DO 30. 6. 2025)	/
24. 6. 2025	TOR	ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE RAZREDE	DA
26. 6. 2025	SRE	ZAČ. POP. IZP. ZA OSTALE (DO 9. 7. 2025)	/
18. 8. 2025	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 29. 8. 2025)	/

Izpiti za učence, ki se izobražujejo na domu, se pričnejo 5. 5. 2025 in trajajo do 13. 6. 2025 za učence 9. razredov ter do 24. 6. 2025 za ostale razrede, drugi rok za učence, ki se izobražujejo na domu je med 18. 8. 2025 in 29. 8. 2025.

### **OSTALE POMEMBNEJŠE INFORMACIJE**

#### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

V šoli deluje svetovalna služba. Pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe obsega:

- delo z učenci,
- delo z učiteljji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih osnovnih področjih:

1. Učenje in poučevanje.
2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red.
3. Telesni, osebni in socialni razvoj.
4. Šolanje.
5. Poklicna orientacija.
6. Socialno-ekonomske stiske.

Za posamezna področja dela svetovalne službe skrbita:

**Svetovalna delavka, pedagoginja: Katja GOLUBIČ**

**Kontakt: katja.golubic@os-kamnica.si**

**Svetovalna delavka, pedagoginja: Rebeka HORVAT**

**Kontakt: rebeka.horvat@os-kamnica.si**

#### 1. Učenje in poučevanje:

- Nadarjeni učenci: koordinacija evidentiranja, identificiranja in dela z nadarjenimi.
- Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem.
- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP-pomoč pri usmerjanju, vodenje dokumentacije, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem.
- Koordinacija dela z učenci priseljenci.

#### 2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red:

- Učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami: preventivni in kurativni programi, individualno in skupinsko delo z učenci.

#### 3. Telesni, osebni in socialni razvoj:

- Učenci s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju: preventivno in kurativno individualno in skupinsko delo z učenci, koordinacija dela z zdravstvenim domom.

#### 4. Šolanje:

- Vpis ter sprejem učencev v prvi razred.
- Ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.

#### 5. Karierna orientacija:

- Učenci 7., 8., in 9. razreda – informiranje, organizacija aktivnosti, koordinacija, izvedba predavanj in delavnic, individualno in skupinsko svetovanje.
- Vpis v srednjo šolo.

#### 6. Socialno-ekonomske stiske:

- Oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem: prostovoljci.
- Pomoč pri reševanju finančnih težav – subvencioniranje prehrane, šole v naravi, drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole: zbiranje dokumentacije, iskanje pomoči.

**Specialna pedagoginja: Katja DOBOVŠEK,**

**Kontakt: [katja.dobovsek@os-kamnica.si](mailto:katja.dobovsek@os-kamnica.si)**

**Specialna pedagoginja: Veronika KLINAR GOMBOC,**

**Kontakt: [veronika.gomboc@os-kamnica.si](mailto:veronika.gomboc@os-kamnica.si)**

**Psihologinja: Maša MAJHEN,**

**Kontakt: [masa.majhen@os-kamnica.si](mailto:masa.majhen@os-kamnica.si)**

**Logopedinja: Mateja LOPARNIK**

**Kontakt: [mateja.loparnik@csgmb.si](mailto:mateja.loparnik@csgmb.si)**

#### Učenje in poučevanje:

- Učenci z učnimi težavami: koordinacija IDPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem.

- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z OPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, pomoč pri usmerjanju, vodenje individualiziranih programov.

### ZUNANJI SODELAVCI

Pri posebnih potrebah naših učencev nam pomagajo zunanji sodelavci in organizacije:

- strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora,
- strokovni delavci Oddelka za varstvo žena, otrok in mladine, ZD Adolfa Drolca Maribor,
- Center za korekcijo govora in sluha Maribor,
- ZRSŠ OE Maribor,
- občasno pedagoški delavci v javnih delih ZZZS in
- po potrebi še drugi.

### ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTENO VARSTVO UČENCEV

Preventivno delo za našo šolo bo na enoti Vošnjakova 2-4, v 4. nadstropju, izvajala **dr. med. spec. Tatjana Krajnik**. Dipl. med. sestra **Jelka Levstek** s te enote je odgovorna za organizacijo preventivnega dela in kontaktna oseba za našo šolo.

Zobozdravstvene storitve za naše učence opravlja **Vesna CHUM ZIERER, dr. dent. med.**

### KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan. Prav tako pa si seveda želimo, da učenci na izposojene knjige skrbno pazijo, in da jih pravočasno vračajo nazaj v knjižnico.

Knjižnica razpolaga z okoli 20.000 računalniško evidentiranih enot. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke, bibliografskih zbirk slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss.

**Učbeniški sklad** vsem učencem nudi izposojlo učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada pokriva Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v **Katalogu učbenikov za osnovne šole**.

### TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Nastja	CAJNKO	spremljevalka, knjigovodkinja
3.	Romana	DUH	računovodkinja



4.	Brigita	FERK	čistilka
5.	Jolanda	KOLUDROVIĆ	kuharica
6.	Dejan	KUMER	hišnik
7.	Nevenka	MERHAR	tajnica VIZ
8.	Tamara	PERŠAK	kuharica
9.	Lidija	PFEIFER	čistilka
10.	Polonca	RAVNJAK OFIČ	kuharica
11.	Brigita	ROJS	čistilka
12.	Jožica	SKERBINJEK	čistilka
13.	Nataša	STOJANOVIĆ	kuharica
14.	Mitja	ŠENK	kuhar
15.	Aleksandra	ŠKRABL	čistilka/kuharica
16.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
17.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica

### **PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSКИH OBVEZNOSTI**

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Pravila, kriterije, roke za oddajo, postopek odločanja, pogoje in potrebno dokumentacijo najdete na šolski spletni strani.

### **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ KAMNICA - izvleček**

#### **Prijava na šolsko prehrano**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se odda praviloma elektronsko. Prijava se praviloma odda aprila in maja za prihodnje šolsko leto.

Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. V tem primeru se odda v fizični obliki na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano. Prijava se v tiskani obliki hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

#### **Šolska prehrana**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico in košarico sadja. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za

prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. V zbornici oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli, je lahko nameščen prodajni avtomat za distribucijo toplih napitkov.

### **Dietna prehrana**

Šola zagotavlja dietno prehrano, do katere so upravičeni otroci na podlagi ustreznega potrdila, ki ga izda pediater ali zdravnik specialist. V kolikor iz navedenega potrdila ne izhaja, da je dieta trajna, je potrebno za vsako šolsko leto predložiti novo zdravniško potrdilo.

### **Preklic prijave prehrane za nedoločen čas**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas.

Preklic prijave prehrane se v pisni obliki odda tajniku VIZ v tajništvu šole.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

### **Odjava prehrane**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik, strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Prehrana se lahko odjavi osebno v tajništvu šole, po elektronski pošti ali po telefonu. **Staršem je omogočena odjava prehrane tudi preko spletne strani.**

Posamezni obrok za tekoči dan je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vnaprej oziroma do 9.00 ure zjutraj za tekoči dan. Odjava prehrane za pretekle dni ni mogoča.

### **Obveznosti učencev in staršev**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

### **Seznanitev učencev in staršev**

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju

malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanijo preko spletnih strani šole in nato na 1. roditeljskem sestanku.

### **Cena obrokov**

Ceno zajtrka, kosila in popoldanske malice pripravi organizatorica šolske prehrane pred pričetkom šolskega leta in jo potrdi svet staršev in svet šole. Stroške dela in funkcionalne materialne stroške za te obroke financira Mestna občina Maribor.

Ceno malice določi Minister za vzgojo in izobraževanje s sklepom pred pričetkom vsakega šolskega leta.

Dodatno sadje in mleko se delno financirata iz sheme šolskega sadja in mleka.

### **Notranje spremljanje**

Šola med šolskim letom preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev in staršev se spremlja preko anket za starše in učence in preko razprav šolskega parlamenta.

### **Strokovno spremljanje**

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **Upravičenci do subvencionirane malice in kosila**

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

### **Uveljavljanje pravice do subvencije za malico ter subvencije za kosilo**

Pravico do subvencije za malico in subvencije za kosilo uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Pravica do subvencije šolske prehrane iz državnih sredstev se ugotavlja na osnovi aktualne odločbe o otroškem dodatku.

Če starši nimajo odločbe o otroškem dodatku za tekoče leto, lahko pred začetkom šolskega leta ali kadarkoli vmes oddajo vlogo na pristojni Center za socialno delo.

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE KAMNICA**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Kamnica na svoji 6. redni seji 24. 9. 2018, na 7. korespondenčni seji 8. 11. 2022 in na 10. redni seji 28. 9. 2023 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Kamnica.

## **OPOMBA:**

**Zaradi uvajanja razširjenega programa v šolskem letu 2024/2025 nastopijo spremembe glede organizacije varstva učencev pred in po pouku. Posamezni člani so označeni z zvezdico \*.**

### **1. člen - namen pravil**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen - opredelitev pojmov**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Kamnica in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen - dolžnosti in odgovornosti učenca**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,

i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole. Mladoletnik postane z dopolnjenim 14 letom kazensko in prekrškovno odgovoren. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška. V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojnemu organu oziroma instituciji. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### **4. člen - načini zagotavljanja varnosti**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter v primeru zaposlitve informatorja tudi le-tega. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhoda v šolo in garderobe učencev na predmetni stopnji, z nadzorovanim zaklepanjem in odklepanjem vrat, z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric na razredni in predmetni stopnji;
- e. z videonadzorom vhodov v šolske prostore in okolice šole;
- f. z nadzorno službo informatorja med 7.00 in 15.00 ob vhodu v šolo in z dežurstvom glavnih dežurnih učiteljev med 8.00 in 13.15, z dežurstvom na hodnikih v vsakem odmoru ter dežurstvom učiteljev pri kosilu v jedilnici;
- g. \*z varstvom vozačev med 7.00 in 8.20;
- h. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- i. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;

## **Naloge dežurnih učiteljev**

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev pred poukom, med odmori ter pri malici in kosilu, skrbijo za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti.

Učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda.

Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici, velja pa za en mesec naprej.

### **Glavni dežurni učitelj**

Dežuranje učiteljev posameznega dne koordinira glavni dežurni učitelj. Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja traja od 8.00 do 13.15. Glavni dežurni učitelj ne sme zapustiti šole pred koncem dežurstva.

V primeru, da je glavni dežurni učitelj odsoten (razen v primeru bolniške odsotnosti), je dolžan za svoje dežurstvo najti zamenjavo. V primeru bolniške odsotnosti poskrbi za zamenjavo dežurnih učiteljev pomočnik ravnatelja.

### **Učitelji, dežurni na hodnikih**

Glavnemu dežurnemu učitelju pri delu pomagajo vsi učitelji, konkretno pa učitelji na hodnikih ter dežurni učitelji pri kosilu. Tudi za te učitelje po nadstropjih velja, da morajo svoje delo opravljati vestno in do konca pouka.

### **\*Učitelj za varstvo vozačev**

Za vozače skrbi delavec preko javnih del, v primeru, ko nimamo zaposlenega informatorje, pa s strani ravnatelja oz. njegovega pomočnika dežurni učitelj za varstvo vozačev. Dežurstvo traja pred poukom od 7.00 do 8.20, po pouku pa glede na zaključek pouka posameznih učencev vozačev.

## **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku določeni učenci reditelji. Njihova naloga je:

- j. obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- k. skrbeti za pripravo pripomočkov za pouk po naročilu učitelja;
- l. po vsaki učni uri in po potrebi tudi med urami počistiti tablo;
- m. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- n. obveščati vodstvo šole, če učitelja ni k pouku 5 minut po zvonjenju;

### **5. člen - pravila obnašanja in ravnanja**

Temeljna pravica kvalitetnega izobraževanja se zagotavlja s tem, da se učenci vzdržijo vsakega motečega vedenja oziroma ravnanja.

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno.  
Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, učenci 1. in 2. razreda pa na obešalnih stenah in na policah.
- b. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, pred in po pouku ter med odmori, je za učence v šolskih prostorih in povsod, kjer se izvajajo šolske dejavnosti, uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (tudi npr. pametnih ur) prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem strokovnega delavca za potrebe in namen učnega procesa ali obveščanja učencev in staršev o šolskih dogodkih.
- b. Za potrebe zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca lahko učenec uporablja šolske telefone.
- c. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost izključene puščajo v garderobnih omaricah.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole je prepovedano.
- e. Učenec, ki ne upošteva določil a, c in d alinee tega odstavka, izroči elektronsko napravo strokovnemu delavcu.
- f. Elektronska naprava se shrani v kovinski omari v tajništvu šole, dvignejo pa jo lahko starši oz. otrokovi skrbniki.

### **Čakanje na pouk**

- a. \*Učenci vozači ob prihodu v šolo počakajo v vnaprej določenem prostoru do 8.20.
- b. \*Ostali učenci počakajo na pouk pred šolo. V primeru slabih vremenskih razmer se ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba lahko odloči, da učenci, ki to želijo, na pouk počakajo v avli šole.
- c. Učenci razredne stopnje med odmori ob zvonjenju (začetku šolske ure) počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju (začetku šolske ure) počakajo učitelje pred učilnicami.

## **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. \*Če niso v varstvu vozačev, počakajo na pouk pred šolo.
- b. Učence 1. VIO informator oziroma drugi zaposleni delavec šole pospremi do garderobe. Po dogovoru s šolo lahko učence 1. VIO do garderobe pospremijo starši.
- c. \*Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- d. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov.
- e. \*Varstvo vozačev po pouku je zagotovljeno v \*oddelku podaljšanega bivanja oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- f. Učenci iz \*podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- g. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodnikih pred učilnicami.
- h. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j. V času morebitnih prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- l. Staršem je v dopoldanskem času dovoljen vstop v času govorilnih ur ali po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem šole.

## **Prehrana**

- a. Malico uživajo učenci v učilnici, kjer se je pred tem izvajal učni proces, razen ko to ni mogoče. Takrat malicajo v jedilnici. Vsi učenci so dolžni počakati 10 minut v prostoru za malico.
- b. Učenci morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj. Hrane ni dovoljeno odnašati iz učilnice oziroma jedilnice.
- c. Kosilo imajo učenci v veliki oziroma mali jedilnici.
- d. Pri kosilu pustijo učenci torbe zložene v garderobi.

## **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občlske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.



- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali zlomi ključavnico, šola poskrbi za nov ključ oziroma ključavnico, stroške izdelave pa zaračuna staršem.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- b. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- c. uporaba in razpečevanje vsake oblike elektronskih cigaret (vejпов);
- d. uživanje alkoholnih pijač;
- e. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj sme v primeru, da sumi na prisotnost predmetov in snovi, ki sodijo med prepovedi, ki so navedeni od b do e, učencu pregledati torbo oz. sme učenca pozvati, da mu pokaže vsebino žepov in vsebino njegove šolske omarice. V kolikor učitelj najde nedovoljeno sredstvo, lahko učencu začasno odvzame le tega in tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža zdravje in varnost sebe in drugih.

Učenec nima pravice zavrniti pregleda torbe, šolske omarice ali žepov obleke, ima pa pravico izbrati sošolca ali delavca šole, ki bo priča pregledu.

Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

O navedenem učitelj napiše zapisnik ter obvesti starše, ki predmet prevzamejo. Kopijo zapisnika izroči staršem, zapisnik razrednik vloži v vzgojno mapo.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

## 6. člen - kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo pravilnika.

## 7. člen - postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka. Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

## 8. člen - tričlanska komisija

Tričlanska komisija lahko obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo se skliče za vsak primer posebej (ad hoc).

## 9. člen - organiziranost učencev

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## 10. člen - opravičevanje odsotnosti

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo, pri tem pa morajo navesti tudi vzrok izostanka. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

## 11. člen - sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi in/ali cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

### **Zobozdravstvene storitve**

Zobna ambulanta deluje v prostorih Kulturnega doma v Kamnici, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

